

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 97» г.о. Самара
/Е.Н. Нилова
" 13 " января 20 20 г.

План по противодействию коррупции на 2020 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Издание приказов: – «О мерах по противодействию коррупции»; - «О создании комиссии по антикоррупционной политике».	Январь	Заведующий МБДОУ
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Май, декабрь,	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.4. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	Постоянно	Заведующий МБДОУ главный бухгалтер
1.5. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий МБДОУ

1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Январь	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!"	Март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Пролонгирование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Февраль	Заведующий МБДОУ
1.9. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.3. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор".	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.4. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Октябрь	Старший воспитатель

2.5. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Как противостоять коррупции!"	Сентябрь- ноябрь	Воспитатели групп
2.6. Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике.		
2.7. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".		
2.8. Книжные выставки: «Права ребенка»; «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Закон в твоей жизни».		
2.9. Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».		
2.10. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
2.11. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Октябрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
3. Взаимодействие Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в бюджетном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	1 квартал Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

<p>3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Бюджетного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>3.4. Обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения для размещения на нем информации о деятельности Бюджетного учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя Бюджетного учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за сайт</p>
<p>3.5. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Бюджетного учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников Бюджетного учреждения.</p>
<p>3.6. Ведение и обновление подраздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте в сети Интернет.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>